

申請者必要資料		
番号	必要資料	備考
1	入学願書（当校指定の様式）	当校HPよりダウンロードし、ご記載ください。※
2	履歴書（当校指定の様式）	当校HPよりダウンロードし、ご記載ください。※ 就学理由は具体的な理由を詳細に記載してください。
3	最終学校の卒業証書または卒業証明書	原本を提出してください。
4	日本語学習証明書	既習150時間以上の学習時間かつ、①学習期間、②出席率、③履修内容、④コース名称、⑤当該コースの修了目標レベル、⑥使用教材名が記載されている日本語学習証明書の提出が必要となります。
5	日本語能力に係る資料	以下いずれかの試験の合格通知書または結果通知書を提出してください。 <u>但し受験をしていない方は提出は不要です。</u> ①日本語能力試験（JLPT）N5以上の合格通知書 ②BJTビジネス日本語能力テスト300点以上の結果通知書 ③J.TEST F級以上の合格通知書 ④日本語NAT-TEST 5級以上の合格通知書 ⑤STBJ標準ビジネス日本語テスト350点以上の結果通知書 ⑥TOPJ実用日本語運用能力試験初級A以上の合格通知書 ⑦J-cert生活・職能日本語検定初級以上の合格通知書 ⑧JLCT外国人日本語能力検定JCT5以上の合格通知書 上記の日本語テスト以外でも入国管理局に認められているものは提出をお願いします。
6	写真6枚（4cm×3cm）	背景が無地で、顔がはっきりと分かるもの。
7	パスポート写し	顔写真のあるページの写しを提出してください。 日本に出入国歴がある方は、出入国スタンプがあるページの写しも提出してください。
経費支弁者必要資料		
番号	必要資料	備考
1	経費支弁書（当校指定）	当校HPよりダウンロードし、ご記載ください。※
2	経費支弁者と申請人の関係を立証する資料	申請人と経費支弁者との関係性が分かる公的機関が発行した文書を提出してください。 例）経費支弁者が父親の場合、申請人の“出生証明書”を提出してください。
3	在職証明書または職業証明書	勤務先または公的機関から発行された在職証明書または職業証明書を提出してください（会社情報、職務内容が記載されているもの）。 自営業の方は、“営業許可書”、“登記簿謄本”などを提出してください。
4	収入証明書	勤務先または公的機関から発行された過去1年間の収入が分かる文書を提出してください。
5	預金残高証明書（原本）	残高が300万円程度必要です。 必ず原本を提出してください。 可能な限り、発行日から入管申請日までの期間が短いものを提出してください。
6	過去1年間の出入金明細書（原本）又は通帳の写し	上記の預金残高証明書に記載された金額を形成するに至った経緯を立証する資料を提出して下さい。

書類は全て、発行日が入管申請日から3ヶ月以内のものを提出してください。

経費支弁者が日本在住の場合、以下の書類をご提出ください。

①世帯全員の住民票、②所得課税証明書・納税証明書（直近1年間）、③在留カードの写し

必要に応じて、上記以外の書類の提出をお願いする場合があります。

上記必要書類についてご不明な点がございましたら、当校事務局までお問い合わせください。

